

İŞYERİ DEVRİNİN SOSYAL SİGORTALAR KURUMUNA BİLDİRİMİ

Ercüment ÖZTÜRK*

I- TANIM

506 sayılı Kanunda el değiştirme kavramını tarif eden özel bir hüküm bulunmamaktadır. Ancak, uygulamada kullanılan bu kavramın kapsadığı hal ve şartlar Kanununun 8. ve 82. maddelerinde düzenlenmektedir.

Sigortalı çalıştırılan bir işin veya işyerinin başka bir iş verene devir olunması ... halinde , yeni işveren bildirge vermekle yükümlüdür. Bu işlerde çalışan sigortalıların sigorta hak ve yükümleri devam eder(506 s. K. m. 8).

Sigortalıların çalıştırıldığı işyeri devredilirse, eski işverenin kuruma olan sigorta primi ile gecikme zammı ve faiz borçlarından, aynı zamanda yeni işveren de müteselsilen sorumludur. Bu hükme aykırı sözleşmeler muteber değildir(506 s. K.m.82).

Bu hükümlerden anlaşılacağı üzere, bir işyerinin devir veya intikalinden bahsedilebilmesi için, faaliyet halinde iken bütün tesisat ve işçileri ile birlikte diğer bir işveren tarafından devir alınması lâzımdır.

Bir işyerinin devri demek onun bütün hukuki neticeleriyle birlikte, yani aktif ve pasifi, işçisi ve tesisatı ile birlikte faaliyet halinde bir başkasına geçmesi demektir. Bu şartlarla yapılan bir devir anlaşması, çalışanların hizmet akitlerinin kesiksiz olarak devamı, yani yeni işverenin bu akitleri tanınmasını kapsayacağından el değiştirme sayılacaktır. Aksi halde, ilk işveren kendi işçilerinin akdini feshederek faaliyetini tatil etmişse ortada 506 sayılı Kanunun tarifine uygun bir işyeri kalmamış olacaktır. Böyle bir işyerini sadece binası, tesisatı, makina ve sair demirbaşları ile başkasına **satmak** veya **kiralamak** hukuken **mülkiyetin veya kullanma hakkının devredilmesi** demektir ki, bu durum el değiştirmenin varlığına yeterli sayılmaz, **çalışanların akdi bağlılıklarının da fiilen veya sözleşme ile devredilmiş** olması gerekir.

Yargıtay'ın oturmuş ve yerleşmiş kararlarında(HD 21, E: 1996/003867, K: 1996/004020, T: 04.07.1996), "devir"den bahsedilmek için; işyerinin işler bir halde sigortalıları ile birlikte yeni işverene geçmiş bulunması gerekir. İşyerinin devrinde, gerçekte işyeri değil, onun işvereni değişmektedir ve yeni işveren eskisinin ardası (halefi) olmaktadır. İşyerinin kapatılmasından sonra, yeni işveren tarafından yepyeni bir işyeri olarak açılmış bulunması işyerindeki işin işverenin kendi sorumluluğu altında başkasına yaptırılması, işyerinin kira sözleşmesine son verilip boşaltıldıktan sonra

(*) SSK Başkanlık Sigorta Müfettişi

başkasına kiralanması, sadece işyerindeki malzemelerin satılması eski müteahhidin sözleşmesi feshedilip geriye kalan işin eksiltmeyle bir başka müteahhide ihale edilmesi gibi durumlarda devirden söz edilememektedir.

II- BİLDİRİM

İşyerinde sigortalı çalıştıran, böyle bir işyerini devir alan veya bu nitelikte işyeri kendisine intikal eden işveren, Kanunun 8. maddesi gereğince vermekle yükümlü olduğu "İşyeri Bildirgesini", işyerinin kurulu olduğu yeri çevresine alan ilgili Üniteye "alındı belgesi" karşılığında doğrudan verir veya iadeli taahhütlü olarak gönderir. Aynı işverenin, birden fazla işyeri kurması veya devir alması yahut kendisine intikal etmesi halinde işyeri için ayrı bildirme düzenlenir(SSİY m.5).

İşveren; işyerinin devri durumunda en geç devir tarihinde işyerini tescili bulunduğu üniteye yazılı olarak bildirir(SSİY m.12/a).

Bu hükümlere göre, işyerini devir alan işverenin, örneği Kurumca hazırlanmış bulunan 07.0800.002.00 kod numaralı işyeri bildirgesini iki nüsha düzenleyerek işyerinin kurulu olduğu yeri çevresine alan Kurum ünitesine vermesi veya taahhütlü olarak göndermesi gerekmektedir. Bu bildirgenin, devir halinde devir tarihinden önce, Kurum ünitesine verilmesi icabettir.

İki nüsha olarak Kuruma verilen bildirgenin bir nüshası "alındı belgesi" yerine geçmek üzere işverene iade edilir.

Devir bildirgesiyle birlikte, işyeri sicil numarası değiştirilmeden, dosya üzerinde devralınan işverene ait bilgiler kaydedilmekte, devir tarihinden itibaren, devralan işveren üzerinden işlemler sürdürülmektedir.

İşveren işyeri bildirgesi ile birlikte;

- ✓ T.C kimlik numarasını gösteren nüfus cüzdanı örneği,
- ✓ İkametgah belgeleri ile imza sirkülerini,
- ✓ Kayıtlı oldukları meslek kuruluşlarından alacakları belgeleri,
- ✓ Tüzel kişilerde hükmi şahsiyetin tescil edildiği Ticaret sicil gazetesi ile imza sirkülerini,
- ✓ İşyeri açmak için aldıkları ruhsat örneğini,
- ✓ Bağlı buldukları vergi dairesinin adını ve vergi hesap numarasını gösterir bir belgeyi,
- ✓ Adı ortaklıklarda tüm ortakların onaylı T.C kimlik numarasını gösteren nüfus kayıt örneklerini ve ikametgah belgelerini,
- ✓ İşveren vekillerinin noterden onaylı vekaletnamelerini ve imza sirkülerini,
- ✓ Defter ve belgelerini düzenleyen ve 3568 sayılı Serbest Muhasebecilik,

Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanununa göre yetki almış bulunan serbest muhasebecilerin veya serbest muhasebeci mali müşavirlerinin Ek: 9 da belirtilen ilgili meslek kuruluşu tarafından onaylanmış belgesini,

✓ Diğer kurumlar uyarınca tutmak zorunda oldukları defterlerin türünü gösteren resmi nitelikteki belgeyi,

İlgili Üniteye vermek zorundadır.

III- BAZI İŞ VEYA İŞYERLERİNDE EL DEĞİŞTİRME

a- İnşaat İşyerlerinde

1- Özel bir bina inşaatını tümü ile yapmak üzere (yani anahtar teslimi şartıyla) sahibinden alan müteahhit akdin feshedilmesi, inşaatın mühürlenmesi vs. gibi sebeplerle inşaatı yarım bırakır veya bırakılırsa, kalan işlerin mülk sahibi tarafından çalıştırılan işçilerle tamamlanması veya başka müteahhitlere verilmesi halinde, bir işveren den diğerine hukuki neticeleriyle devir bahis konusu olmayacağından el değiştirme yapılmayacak, işe devam eden veya işi ikmal eden adına ayrıca dosya açılması için "İşyeri Bildirgesi" verilmesi gerekmektedir.

Uygulamada genellikle yarım kalmış inşaatları kendi adına dosya açtırarak ikmal eden mülk sahibi veya müteahhitlerin ya da müteahhitlerden (işverenlerden) biten bir binanın bağımsız bölümlerini satın alan kişilerin (işveren konumunda olmalarına karşın) yapı kullanma izin belgesi almak amacıyla SSK'ya başvurarak "borcu yoktur" yazısı istedikleri, ilk dosyanın işverenin veya müteahhidin Kuruma borçlu olmaları sebebiyle ilişiksizlik belgesinin verilmediği görülmektedir.

Biten bir binanın bağımsız bölümlerini satın alanlara, bağımsız bölümü satın aldıklarını kanıtlamaları ve istekleri halinde borcu yoktur yazısı verilebilmesi için ödeme tarihine kadar hesaplanacak gecikme zammı ile birlikte hem prim borcunun, hem de yapılan araştırma (değerlendirme) sonucunda hesaplanan fark tutarın, satın alınan bağımsız bölümüne düşen kısmının borcu yoktur yazısı isteyen kişilerce işveren nam ve hesabına ödenmiş olması gerekmektedir.

Söz konusu tutarların satın alınan bağımsız bölümüne düşen kısmı ise, prim borcu için ayrı, fark tutar için ayrı olmak üzere, bunlara ilişkin tutarların yapının tüm alanına bölünmesiyle çıkan rakamın bağımsız bölümün alanı ile çarpılması sonucu bulunmaktadır. Buna göre verilecek borcu yoktur yazılarında, bu yazının tüm binayı kapsamadığı ve binanın hangi bölümü ve ne kadarlık kısmı için verildiği belirtilmektedir(T. 12.12.1997, S. 16-150 Ek Genelge).

Bağımsız bölümle ilgili borcu yoktur yazıları için "İşyeri Bildirgesi" verilmesine lüzum bulunmamaktadır. Burada bağımsız bölümü satın alanın yükümlülüğü işveren nam ve hesabına kendi payına düşen fark tutarın ödenmesidir.

2- İhale Konusu İşlerde

İhale konusu olup, müteahhit tarafından ikmal edilmeyerek yarım kalmış işlerin ihale makamı tarafından müteahhit nam ve hesabına veya doğrudan doğruya ikmal edilmesi veya ihale yoluyla başka bir müteahhide yaptırılması halinde el değiştirme işlemi yapılmamakta, ayrı işyeri dosyası açılmamaktadır. Ayrıca yine ihale konusu işlerde müteahhidin ihale makamından izin almadan veya ihale makamının müsaadesine dayalı olarak işi bir başkasına devretmesi durumunda da el değiştirme işlemi yapılmamakta, işi kısmen yapmak üzere devralanlar "aracı" kabul edilmektedir.

Ancak ihale konusu işin eksik kalan kısmının daha sonra düzenlenen sözleşmeye istinaden işi devir alan tarafından yapılması ve üstlenilen kısımlar için ayrı ayrı teminat alınması halinde, işin devrine idarece muvafakat edildiğine ilişkin yazılı sözleşmenin ibraz edilmesi ve bu sözleşmede, işin önceki kısımlarından dolayı işi devir alanın sorumluluğunun bulunduğu hususunda herhangi bir hükme yer verilmemesi şartıyla; işi devir alan adına ayrıca yeni "İşyeri Bildirgesi" verilerek işyeri dosyası açılacak eksik kalan kısımlar ile ilgili işlemlerin açılacak bu dosyadan yürütülmesi gerekmektedir(T.10.02.2004, S. 16-312 Ek Genelge).

Buna göre, ihale konusu işi devreden firma için devir tarihine kadar, devralan firma için devir tarihinden işin kesin kabul tarihine kadar aldığı KDV hariç toplam istihkak tutarına bu iş için belirlenen asgari işçilik oranı uygulanmak suretiyle Kuruma bildirilmiş olması gereken asgari işçilik miktarının saptanarak Kuruma bildirilmiş olan prime esas kazanç miktarı, saptanandan fazla ise, ihbar, şikayet ve şüphe de olmadıkça, dosya işleminden kaldırılmaktadır.

Devir tarihinden önceki ve sonraki süre için ayrı ayrı işyeri dosyası açılan işyerlerinin ön değerlendirme ve araştırma işlemi ile gerektiğinde işin yürütümü için gerekli olan asgari işçilik miktarının tespiti hususunda düzenlenen müfettiş raporları üzerine yapılacak işlemlerin, işin devredildiği tarihten önceki ve sonraki sürelerde bildirilen işçilik miktarları her bir işveren yönünden ayrı ayrı nazara alınarak sonuçlandırılmaktadır.

İhale konusu işe ait devir sözleşmesinde işin önceki kısımlarından dolayı işi devir alanın sorumluluğunun bulunduğu hususunda hükme yer verilmiş olması halinde, ihale konusu işin devredildiği tarihten sonraki süre için işi devir alan yeni işveren adına evvelce ayrı bir işyeri dosyası açılmamış (tek işyeri dosyası üzerinden işlem görmüş) ise, işi devir alan tarafından daha önceki işveren adına açılmış olan işyeri dosyasından yapılmış olan bildirimler ile ilgili olarak işi devir alan adına yeni işyeri dosyası açılmamasını ve geriye yönelik aktarma işlemi yapılmamakta, yapılması gereken öndeğerlendirme ve araştırma işlemlerinin (her işverene ödenen istihkak tutarına yaptıkları işe ilişkin asgari işçilik oranının % 25 eksiği uygulanarak ve her bir işverenin kendi dönemine ait bildirimler ayrı ayrı nazara alınarak) başlangıçta açılmış olan işyeri dosyasından yapılmaktadır(T. 11.11.2004 S.16-324 Ek Genelge).

b- Diğer Geçici ve Mevsimlik İşler

Fabrika, silo, depo, antrepo, liman, istasyon gibi devamlı işverenlerine ait olup, bunların işverenleri tarafından işçi çalıştırılmaksızın ihale, pazarlık veya sair usullerle müteahhitlere verilen taşıma, yükleme, boşaltma, istifleme, balyalama gibi işler yıllık veya mevsimlik olarak yapılan sözleşmelerle veriliyorsa, her yeni sözleşme konusu bağımsız bir iş sayılacağından, müteahhitlerin birbirine iş veya işyeri devretmesi bahis konusu değildir. Bu sebeple el değiştirme hali doğmayacak ve her işin işvereni 506 sayılı Kanun bakımından ayrıca yükümlü tutulacaktır.

Bu kabil işlerin her yıl veya her mevsim aynı müteahhide verilmesi halinde de her ihale konusu iş müstakil olduğundan, her işin ayrıca "İşyeri Bildirgesi" verilerek tes-cili gerekmektedir.

c- Apartman, İş Hanı ve Pasaj Gibi İşyerleri

Kapıcılık, kalorifercilik, odacılık gibi hizmetlerin görülmesi sebebiyle 506 sayılı Kanunun uygulandığı apartman, iş hanı ve pasaj gibi işyerlerinin tüm olarak başka kişilere devir veya intikal etmesi halinde diğer devamlı işyerlerinde olduğu gibi el değiştirme işlemi uygulanacaktır.

Kat Mülkiyeti Kanununa tabi bir apartmanın bağımsız bölümlerinden bir veya birkaçı sahip değiştirirse, işyerinin tümü ile el değiştirmesi bahis konusu olmadığı için, sadece kat malikleri listesinde isim değişikliği yapılmakla yetinilecektir.

d- Şirketlere Ait İşyerlerinde

Ticari şirketler tüzel kişiliğe sahiptir. Bir şirkete ait işyeri başka bir tüzel veya gerçek kişiye devredilirse el değiştirme bahis konusudur. İşveren şirket, Ticaret Kanunundaki hükümlere uygun olarak başka bir şirket çeşidine dönüşürse, örneğin limited şirket iken anonim olursa, bu takdirde işverenin tüzel kişiliği de değişmiş ola-cağından, ona ait işyerlerinin de el değişikliğine tabi tutulması icabeder.

Adi şirketlerde ise ortakların her biri ayrı ayrı işveren sayıldığından, ortak sayısının fazlaşması el değiştirme niteliğinde olduğundan, yeni ortağın işyeri bildir-gesi vermesi gerekir.

Öte yandan, ortak adedinin azalması veya çoğalması, işveren adedini değiştiren bir husus olduğundan, istenecek yükümlülükler ayrı ayrı nazara alınmak üzere, işyeri dosyalarındaki işveren listesinde gerekli değişiklikler yapılacaktır.

Şirketlerin birbirleriyle birleşerek tüzel kişiliği haiz başka bir şirket kurmalarına veya bir kaçının diğer bir şirkete katılmalarına "Birleşme" denilmektedir.

Buna göre, bir şirket bir veya birkaç şirkete aktif ve pasifiyle katılarak, katıldıkları şirketin bünyesinde eriyebilir. (İnfisah) Başka bir ifadeyle bir şirketin tüzel kişiliği devam ederken, diğer şirketin bu şirketin bünyesinde erimesi nedeniyle (kendisine katıldığı için) tüzel kişiliği ortadan kalkmış bulunmaktadır.

6762 s. Türk Ticaret Kanununa göre birleşme; bir şirketin diğer bir şirkete bütün aktif ve pasifiyle birlikte katılması ve bu katılım neticesinde, kendi tüzel kişiliğini kaybetmesi şeklinde olmaktadır.

Aynı Kanunun "Tasfiyesiz İnfisah" başlılığını taşıyan 451 ve 452. maddelerinde birleşmenin,

- ✓ Bir anonim şirketin diğer bir anonim şirkete bütün aktif ve pasifiyle katılması,
- ✓ Devrolması

şeklinde olacağı hüküm altına alınmıştır.

Diğer taraftan, anılan Kanunda sözü edilen şirketlerin devri veya birleşmesi (bir şirketin diğer şirket bünyesinde erimiş), 506 s. K.'nun 82. maddesinde belirtilen işyerinin başkasına devredilmesi anlamına gelmemektedir.

Buna bağlı olarak da, 506 s. K.'nun 82. maddesinde belirtildiği şekilde işyerinin başkasına devredilmesi söz konusu olmadığından, devir bildirgesi istenilmesine gerek bulunmamaktadır.

e- İcra Tarafından Satılan İşyerlerinde El Değişirme

İşyerinin icra dairesi tarafından haczedilerek ilgili kanun uyarınca başka bir kişiye satılması halinde, bu işyerinin bütün hukuki neticeleriyle ve anlaşma ile devri bahis konusu olmadığından, el değiştirme yapılması mümkün değildir. Bu itibarla icradan satın alarak sigortalı çalıştıran işveren adına ayrı bir işyeri dosyası açılacaktır.

f- Noterlik İşyerlerinde El Değişirme

1512 s. Noterlik Kanununun "Noterliğe atama" ile ilgili hükümleri uyarınca noterler, Adalet Bakanlığı'nca atanmaktadırlar.

Adalet Bakanlığı'nca, noterlik görevinden ayrılan şahsın yerine yeni bir noterin atanması halinde, 506 s. K.'nun 82. maddesi açısından bir devir keyfiyeti, yani işyerinin bütün hukuki sonuçları ile birlikte başka bir şahsa devir veya intikali söz konusu olmayacaktır. Bu itibarla, işyerinde çalışanlar ile yeni noter arasında sigortalılık vasfının tayininde aranan bir hizmet bağıtı bulunmadığı ve yeni noter faaliyetine Adalet Bakanlığının bir şart tasarrufu, yani atama işlemi ile başladığı cihetle, el değiştirme

işlemi yapılmasına ve eski işverenin prim borçlarından yeni işverenin de müteselsilen sorumlu tutulmasına imkan bulunmamaktadır.

IV- İŞYERİ DEVİRLERİNDE YÜRÜTÜLEN İNCELEMELERDE DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

İşyerinde 506 sayılı Kanununun 82. maddesine uygun olarak yapılan bir devir işlemi (işverenin varsa bu konudaki itirazını, bu işyerini kiraladığını, satın aldığını, kattığını vb. iddia eden kimseleri) unvan değişikliği, hisse devri olduğu durumlar varsa bu konularla ilgili olarak aşağıdaki bilgilere ulaşılmaması gerekmektedir.

- ✓ Borcun doğduğu dönemlerde, ticaret sicilinden kimlerin üst düzey yöneticisi olduğu
- ✓ Yöneticilerin isimleri, adresleri ve mal varlıkları ile ilgili, mal araştırması sonucunda, borcun doğduğu dönem ve sonrasında malların elinden çıkarılmış olduğu anlaşılırsa, bu satışlarla ve satışın kime yapıldığı
- ✓ Aynı adreslerde değişik tarihlerde değişik işyeri numaraları altında faaliyet gösteren işyerlerinin olup olmadığı ve bu işyerinin tescil işlemleri
- ✓ Borçlunun amacını bilen veya bilmesi gereken kişilerle (kimler olduğu ve işverenlerle yakınlık dereceleri tespit edilerek) yapılan işlemler
- ✓ Özellikle borcu alacaklarından fazla (pasifi aktifinden fazla) olduğu dönemlerde yaptığı tasarruflar
- ✓ Mutad ödeme vasıtalarından başka şekilde yapılan ödemeler
- ✓ Henüz borçlunun ödeme müddeti gelmemiş bir başka borcu için yaptığı ödemeler
- ✓ Borçlu olmadığı halde haksız olarak kendisine tebliğ edilen ödeme emrine itiraz etmemesi, poliçede protesto çekmemesi gibi hukuki muameleler
- ✓ Hacizden kaçmak için mallarını elden çıkarmışsa (örneğin, gayrimenkullerini ve menkullerini başkalarına satmışsa) bu satışların iptalini teminen dava açabilmek için, bu satışların kime yapıldığı ve borçlu ile olan ilişkisinin malı alanın mali durum
- ✓ Borcun doğduğu dönemlerde kimlerin üst düzey yöneticisi konumunda olduğunun ve bu kişilerin şahsi mal varlıklarının bulunup bulunmadığı
- ✓ Borçlu işyerlerinin bilançolarının dikkatle incelenerek, aktif ve pasifi arasındaki dengeye bakılması ve aktifte yer alan değerlerin ne olduğuna, kime ait olduğuna dikkat edilmesi, aktifte yer alan değerlerin hangi firmalara ait olduğunun, bu firmalarla bağlantısının, üretilen malların hangi firmalara ait olduğunun, bu firmalarla bağlantısının, üretilen malların hangi firmalara satıldığının veya ihracat yapıp yapmadıkları
- ✓ Borçlu işyerlerinin mali yapısına, üretim durumuna, borçlarına, varlıklarına bakılarak Kurumumuz alacağının tahsil edilememesi durumu varsa bu konu
- ✓ Bilançolarının incelenmesinden, yurt dışı alacak kaydının olup olmadığının temlik bulunup bulunmadığının, vergi dairesine borçlarının yada KDV alacağı, ihracat istisnası v.b. alacaklarının bulunup bulunmadığı

- ✓ İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereği ruhsat sahibinin devir işlemlerinde, faaliyet konusunun ve ruhsatta öngörülen şartların değişmemesi kaydıyla, yeniden kontrol yapılmayarak yeni işletici adına ruhsat düzenlenip düzenlenmediği(m.10)

V- DEVREDEN VE DEVRALANIN SORUMLULUĞU

Sigortalıların çalıştırıldığı işyeri devredildiğinde, eski işverenin kuruma olan:

- ✓ Sigorta primi
- ✓ Prim gecikme zammı
- ✓ Prim faiz borçlarından

Aynı zamanda yeni işveren de müteselsilen sorumludur.

Yeni işverenin sorumluluğunu ortadan kaldıran sözleşmeler SSK'ca muteber kabul edilmemektedir.

Ayrıca, devir tarihinden evvelki bir döneme ait olduğu halde, tahakkuk tarihi devir tarihinden sonraki bir tarihi ihtiva eden yukarıda sayılan alacakların, öncelikle eski işverene tebliğ edilmesi ve eski işverenden tahsilinde güçlükle karşılaşılması halinde, yeni işverenden talep edilmektedir.

Yeni işverenin sorumluluğu kanunda çok açık olarak prim borçlarıyla ilgili hükme bağlandığından, eski işverene ait kayıtların yeni işverenden istenilmesine ve ibraz edilmemesi sebebiyle yeni işveren adına idari para cezası uygulanmasına imkân bulunmamaktadır. İdari para cezalarıyla ilgili eski işverenin borcundan yeni işverenin sorumluluğu oluşmamaktadır.

VII- DEĞERLENDİRME VE SONUÇ

Yukarıda açıklamaya çalıştığımız işyerinin devriyle ilgili gerek 506 s. K. gerekse SSİY'nde bildirim yükümlülüğü devralan işverene verilmektedir. Bildirim "İşyeri Bildirgesi" ile yazılı beyandan oluşmaktadır. Buradan genel amaç, devreden işverenin SSK prim alacaklarının, devralan işveren ile müteselsil borçluluğunu sağlayarak, teminat altına alınmak istenmektedir.

SSK ilgili ünitesi devralan işverenin tek taraflı bildirim sonucu, işlem tesis ederek, dosya işlemlerini devir tarihinden itibaren devralan üzerinden gerçekleştirmektedir. Halbuki ortada sosyal sigorta mevzuatına uygun bir devrin olup olunmadığına yönelik bir mekanizma bulunmamaktadır. Deveren işverenin bu nitelikteki bir işleme itiraz etmesi halinde, dosya devralan işverene geçmesi nedeniyle işlemlerini nasıl gerçekleştirecektir? Devir tarihi ile SSK'nın yürüttüğü inceleme döneme sonucuna kadar çalıştıracağı sigortalıyı nereden bildirecektir?

Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu Tasarısı m. 11'de yine devir bildirim yükümlülüğü devralan işverene verilmekte, bildirim süresi devir tarihinden, devri takip eden 10 güne çıkarılmaktadır. Devreden işverenin bildiriyle ilgili bir düzenlemeye gidilmediği görülmektedir.

İleride çıkabilecek hukuksal sorunlar ile aksaklıkların önüne geçilmesi bakımından, devreden işvereninde aynı süreyle bildirim yapması yönünde bir düzenlemeye gidilmesi yerinde olacaktır.