

TÜRK AĞIR SANAYİ VE HİZMET
SEKTÖRÜ
KAMU İŞVERENLERİ
SENDİKASI ADINA

İMTİYAZ SAHİBİ
Sadık YAMAÇ

SORUMLU YAYIN MÜDÜRÜ
Yaşar ÖZGÜR SOY

YAYINA HAZIRLAYAN
Ali Rıza ARSLAN

•
TÜHİS İş Hukuku ve İktisat Dergisi
Kasım/2002 tarihinden itibaren
Hakemli Dergi olarak
yayımlanmaktadır.

•
İDARE YERİ

Ali Süavi Sk. No: 1/11
06570 Tandoğan - ANKARA
Tel: (0.312) 232 05 65 (Pbx)
Fax: 232 05 70
Dergide Yayımlanan Yazıların
Her Hakkı Saklıdır.
Yazılı İzin Alınmadan İktibas
Dahi Edilemez.
Yayımlanan Yazılar Yazarın Kendi
Görüşüdür
Sorumluluğu Kendine Aittir. Türk Ağır
Sanayii ve
Hizmet Sektörü Kamu İşverenleri
Sendikasını Bağlamaz.

•
Dergiye gönderilen yazılar
yayımlanmasa dahi iade edilmez.

•
"TÜHİS"

İş Hukuku ve İktisat Dergisi
Basın Ahlâk Yasasına Uymayı
Taahhüt Eder.

•
BASILDIĞI YER

Türk Tarih Kurumu Basımevi
Sincan Organize Sanayi Bölgesi
Akhun Cad. No: 1 Sincan/ANKARA
Tel: 267 16 11 Fax: 267 14 30

tühis

İŞ HUKUKU VE İKTİSAT DERGİSİ

TÜRK AĞIR SANAYİ VE HİZMET
SEKTÖRÜ KAMU İŞVERENLERİ
SENDİKASI

Tarafından Üç Ayda Bir Yayınlanır.
Parasızdır

CİLT: 18

ŞUBAT - 2004

Sayı: 5

İÇİNDEKİLER

- **GAZETECİLERİN KIDEM TAZMİNATI HAKKI**
Yrd.Doç.Dr.Nuray GÖKÇEK KARACA 1 - 16
- **İŞGÖREN BULMA VE SEÇME SÜRECİNE
YÖNELİK BİR ARAŞTIRMA**
Yrd.Doç.Dr.Mehmet CİVAN
Arş.Gör.Cemalettin DEMİRELİ 17 - 33
- **KÜRESELLEŞME SÜRECİNDE ULUSLAR-
ARASI GÖÇ HAREKETLERİ, YOKSULLUK
VE İŞGÜCÜ PİYASALARI**
Dr.Hasan Ejder TEMİZ 35 - 60
- **HUKUK BÖLÜMÜ**
Yargıtay Kararları 61 - 69
Kanun, Yönetmelik, Genelge ve Tebliğler 70 - 94
- **İKTİSAT VE İSTATİSTİK BÖLÜMÜ**
*Çalışma Hayatına İlişkin Göstergeler, Asgari
Ücret, İşkolu İstatistikleri ve Ortalama
Ücretler* 95 - 110
- **ÜYE KURULUŞLARIMIZ** 111-113

SENDİKAMIZ TÜHİS'İN AMAÇI :

Üyelerinin mevzuat ve toplu iş sözleşmelerinden doğan hak ve menfaatlerini korumak; üyelerinin işyerlerinde iş ve çalışma şartlarını memleket ekonomisine, mevzuata ve üyelerin menfaatlerine uygun olarak verimliliği arttıracak şekilde düzenleyici tedbirler alınmasını ve geliştirilmesini sağlamak; Üyeleri adına toplu iş sözleşmesi akdetmek, ana hatları ile mevzuat yönünden tatbikat beraberliğini sağlamak; İşverenler ile İşçiler, İşçi Teşekkülleri arasında iyi münasebetler ve karşılıklı işbirliği kurulmasını teşvik, devamını temin ve üyelerini mevzuat dairesinde temsil etmektir.

SENDİKAMIZ TÜHİS'İN FAALİYET KONULARI:

Sendika amacını gerçekleştirmek maksadıyla aşağıdaki fıkralarda belirtilen muamele, faaliyet ve teşebbüslerde bulunur.

- a) İşkolları tüzüğünde belirtilen tüm işkollarında, bu işkollarının gerektirdiği maddi ve manevi himayeyi temin etmek için bu işkollarını temsilen resmi makamlarla, hakiki ve hükmi şahıslarla gereken her türlü temasları yapar ve sözü edilen işkollarında faaliyet gösteren üyelerinin hak ve menfaatlerini korur.
- b) Üyeleri adına toplu iş sözleşmesi yapar ve toplu iş uyuşmazlıklarının doğmasını önlemek gayesi ile üyelerine tavsiyelerde bulunur ve aracılık eder.
- c) Mevzuat hükümleri dairesinde, gayesi ile ilgili Millî ve Milletlerarası Teşekküllere üye, Sosyal Sigortalar ile İş ve İşçi Bulma Kurumları ve Çalışma Bakanlığının kuruluşu hakkındaki Kanunlar hükümlerine göre toplanan kurullara, Millî ve Milletlerarası Teşekküllere temsilci gönderir.
- d) Üyelerine her türlü adli ve hukuki müzaheretle bulunur.
- e) Mevzuattan, örf ve adetten, toplu iş sözleşmesinden ve üyelerin müşterek menfaatlerinden doğan hususlarda 2821 sayılı Sendikalar Kanununun hükümleri dahilinde üyelerini temsil eder ve davalarda husumete ehil olur.
- f) Kanuna göre cevaz veren hallerde lokavt ilan eder ve benzeri yetkileri kullanır; Kanuna aykırı olarak yapılan grevlerde idari ve adli mercilere müracaat eder, istemde bulunur ve üyelerinin haklarını korur.
- g) Sendikalar Kanunu hükümleri çerçevesinde Sendika mensuplarının ve üyesi Kamu İşverenleri Personelinin yararlanması için Kooperatif kurulmasına yardımcı olur.
- h) Sendika mensuplarının ve üyesi Kamu İşverenleri Personelinin mesleki bilgilerini arttıracak, millî tasarruf ve yatırımın gelişmesine, reel verimliliğin artmasına hizmet edecek kurs ve konferanslar tertiplemek, sağlık ve spor tesisleri, kütüphane, basım işleri için gerekli tesisler kurmak, boş zamanlarını iyi ve nezh şekilinde geçirmeleri için imkanlar sağlamak.
- i) İş uyuşmazlıklarında ilgili makam ve mercilere, hakem ve uzlaştırma kurullarına, iş mahkemelerine vesair kazai kurullara kanun hükümlerine göre mütalaa bildirir; onlardan talepte bulunur ve bu kurullarda üyelerini temsil eder.
- j) İş Hukuku ve Sosyal Sigortalar gibi kanunlara ait sosyal mevzuatın hazırlanması ve tatbikatı ile yakından ilgilenir ve kanaat ve fikirlerini ilgili merci ve makamlara duyurur.
- k) Çalışanların sosyal durumlarını ve çalışma şartlarını islah ve sağlıklarının daha iyi korunması çarelerini araştırır ve bu yolda üyelerine tavsiyelerde bulunur.
- l) Amacı ile ilgili ve mevzuatla sınırlı olmak şartı ile, basılı bülten, gazete, mecmua, kitap gibi periyodik olan veya olmayan her türlü yayınlar vesair her türlü muamele, teşebbüs ve görevleri yapar.
- m) Amacı ile ilgili, mevzuatla ve ihtiyacıyla sınırlı olmak şartı ile her türlü taşınır veya taşınmaz mallar iktisap eder ve bunlar üzerinde her türlü tasarrufta bulunur.
- n) Üyelerinin İş Hukukundan ve bu Tüzükten doğan münasebetleri üzerinde koordinasyonu ve işbirliğini sağlar.
- o) Amacı ile ilgili sair her türlü teşebbüs ve faaliyette bulunur.