

**HARMANCI - MANEVRACI**

**SEVİYE 3**

**REFERANS KODU**

**RESMİ GAZETE TARİH-SAYI**

…-…

|  |  |
| --- | --- |
| **Meslek:**  | **Harmancı – Manevracı** |
| **Seviye:** | **3[[1]](#footnote-1)** |
| **Referans Kodu:** | **…………………………………….** |
| **Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):** | **Kamu İşletmeleri İşverenleri Sendikası** |
| **Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:** | **MYK Maden Sektör Komitesi** |
| **MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/ Sayı:** | **………… Tarih ve ………. Sayılı Karar** |
| **Resmi Gazete Tarih/Sayı:**  | …  |
| **Revizyon No:** | … |

**TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR**

**ACİL DURUM:** İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,

**ACİL DURUM PLANI:** İşyerlerinde meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler dahil bilgilerin ve uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı planı,

**ISCO:** Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

**İSG:** İş Sağlığı ve Güvenliğini,

**KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM:** Çalışanı; yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan ve bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

**RİSK:** Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

**RİSK DEĞERLENDİRMESİ:** İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,

**TEHLİKE:** İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

ifade eder.

**İÇİNDEKİLER**

[**1.** **GİRİŞ** 5](#_Toc9859567)

[**2.** **MESLEK TANITIMI** 6](#_Toc9859568)

[**2.1.** **Meslek Tanımı** 6](#_Toc9859569)

[**2.2.** **Mesleğin Meslek Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri** 6](#_Toc9859571)

[**2.3.** **Mesleğe Yönelik Özel Düzenlemeler** 6](#_Toc9859572)

[**2.4.** **Çalışma Ortamı ve Koşulları** 6](#_Toc9859574)

[**3.** **MESLEK PROFİLİ** 7](#_Toc9859576)

[**3.1. Görevler, İşlemler, Başarım Ölçütleri, Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri** 7](#_Toc9859577)

[**3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipmanlar** 8](#_Toc9859578)

[**3.3. Tutum ve Davranışlar** 8](#_Toc9859585)

[**Ek: Meslek Standardı Hazırlama ve Doğrulama Sürecinde Görev Alanlar** 9](#_Toc9859592)

1. **GİRİŞ**

Harmancı-Manevracı (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Kamu İşletmeleri İşverenleri Sendikası tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Maden Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

1. **MESLEK TANITIMI**
	1. **Meslek Tanımı**

Harmancı-Manevracı (Seviye 3), iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili önlemleri uygulayarak, kalite gereklilikleri çerçevesinde; iş organizasyonu yapan, maden sahasında ve tesislerde harman ve pasa döküm çalışmalarını gerçekleştiren, makinelerin manevra yapmasını sağlayan ve mesleki gelişimine ilişkin çalışmaları yürüten nitelikli kişidir.

* 1. **Mesleğin Meslek Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri**

**ISCO 08:** 8111 (Maden ve taşocağı makine ve tesis operatörleri)

* 1. **Mesleğe Yönelik Özel Düzenlemeler**

3213 sayılı Maden Kanunu

*\*Mesleğin icrasına yönelik İSG, Çevre ve diğer konulardaki mevzuata uyulması esastır.*

* 1. **Çalışma Ortamı ve Koşulları**

Harmancı-Manevracı (Seviye 3); çalışmalarını yer üstünde genellikle açık alanda, makine ve ekipmanların bulunduğu alanlarda gerçekleştirir.

Harmancı-Manevracı (Seviye 3) amiri gözetiminde makine operatörleri, kamyon şoförleri, bakım onarım elemanları ile maden alanında görev yapan ilgili meslek çalışanları ile işbirliği içerisinde çalışır. Mesleğinin icra edildiği ortamda ve çalışma sürecinde işitme kaybı, göz rahatsızlıkları, cilt hastalıkları, toz nedeniyle solunum yolu rahatsızlıkları ve benzeri meslek hastalığı riskleri bulunmaktadır.

Mesleğe yönelik olarak ortaya çıkabilecek risklerle kaynağında mücadele edilir ve gerekli iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyularak bu riskler bertaraf edilebilir. Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda ise işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanımı kullanarak çalışır.

1. **MESLEK PROFİLİ**

**3.1. Görevler, İşlemler, Başarım Ölçütleri, Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri**

| **Görev** | **A.** **İş yeri kalite, çevre, iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini uygulamak** |
| --- | --- |
| **İşlemler** | **Başarım Ölçütleri**  | **Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri** |
| **Kod** | **Açıklama** | **Kod** | **Açıklama** |
| **A.1** | İş sağlığı ve güvenliği konusundaki yasal ve işyerine ait kuralları uygulamak | **A.1.1** | İşyeri ve iş ile ilgili yasal mevzuat ve işyeri özel talimatlarını uygular. | 1. Acil durum talimatları
2. Acil durum talimatlarının iş süreçlerinde uygulanması
3. Çevre koruma talimatları
4. Çevre koruma talimatlarının iş süreçlerinde uygulanması
5. Çevresel tehlike ve riskler ile alınacak önlemler
6. İSG talimatları
7. İSG talimatlarının iş süreçlerinde uygulanması
8. İş süreçlerinde ortaya çıkan uygunsuzluklar ve bu uygunsuzlukların giderilme yöntemleri
9. İş süreçlerinde uygulanması gereken kalite şartları/gereklilikleri
10. İş süreçlerinin kalite şartları/gerekliliklerine göre gerçekleştirilmesi
11. İşlemlerin yasal düzenlemelere ve prosedürlere uygun yürütülmesi
12. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler ve iş süreçlerinde kullanılan prosedürler
13. Risk ve tehlike kavramları
14. Risk ve tehlikelere karşı yapılacak işlemler ve işlemlerin uygulanması
15. Uygunsuzlukların giderilme yöntemlerinin uygulanması
 |
| **A.1.2** | Çalışmaya başlamadan önce işveren tarafından sağlanan kişisel koruyucu donanımlarını işlevselliklerini ve son kullanım tarihlerini kontrol ederek donanır. |
| **A.1.3** | İş makineleri ve araçlar ile çalışırken işyeri talimatlarında belirtilen güvenli mesafede çalışmalarını yürütür. |
| **A.1.4** | Yaptığı iş ile ilgili tehlike ve risklerin belirlenmesine, risk faktörlerinin azaltılmasına yönelik yapılan çalışmalara katkıda bulunur. |
| **A.2** | Acil durum kurallarını uygulamak | **A.2.1** | İşyerinin acil durum planında belirtilen önleyici ve sınırlandırıcı tedbirleri uygular. |
| **A.2.2** | Kendisinin ve diğer kişilerin sağlık ve güvenliğini tehlikeye düşürebilecek acil durumlarda amirine veya ilgili sorumluya haber verir. |
| **A.2.3** | Kendisinin ve diğer kişilerin sağlık ve güvenliğini tehlikeye düşürebilecek acil durumlarda ilgili sorumluya haber veremediğinde bilgisi ve mevcut teknik donanımı çerçevesinde müdahale eder. |
| **A.2.4** | Her türlü kazadaki kurtarma işlerine yetkisi ve bilgisi dahilinde destek verir. |
| **A.3** | Çevre koruma yöntemlerini uygulamak | **A.3.1** | Çalıştığı alanda ortaya çıkan çevresel atıkların ve dönüştürülebilir malzemelerin doğru yere iletilmesini sağlar. |
|  | **A.3.2** | Çevreye zarar verebilecek sızma, salım, kaçak ve döküntü olması durumunda derhal gerekli tedbirleri alarak durumu amirine rapor eder. |
| **A.4** | Kalite çalışmalarını desteklemek | **A.4.1** | İş süreçlerinin iyileştirilmesine ve kalitesinin geliştirilmesine yönelik görüş ve önerilerini amirine iletir. |
| **A.4.2** | İş planındaki işleri, makine, alet, donanım kullanımını kalite gerekliliklerine göre yapar. |

| **Görev** | **B. İş organizasyonu yapmak** |
| --- | --- |
| **İşlemler** | **Başarım Ölçütleri**  | **Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri** |
| **Kod** | **Açıklama** | **Kod** | **Açıklama** |
| **B.1** | Günlük iş planı yapmak | **B.1.1** | Bir önceki vardiya sırasında yapılan çalışmalar ve/veya varsa yarım kalan çalışmalar, yaşanılan problemler, iş kazası ve benzeri durumlar hakkında bilgi alır. | 1. Çalışma ortamının hazır hale getirilmesi için yapılacak işlemler ve işlemlerin uygulanması
2. İşlemlerde kullanılacak araç, gereç ve ekipmanların belirlenmesi
3. İşlemlerde kullanılacak araç, gereç ve ekipmanların kullanım özellikleri ve kullanıma uygun hale getirilmesi
4. İşlemlerde kullanılacak malzemelerin kullanım özellikleri ve kullanıma hazır hale getirilmesi
5. İşlemlerde kullanılacak malzemelerin seçimi
6. İşlemlerin gerçekleştirileceği çalışma ortamının karşılaması gereken özellikler
 |
| **B.1.2** | Amirinden aldığı bilgi ve talimatlar doğrultusunda günlük iş planını yapar. |
| **B.1.3** | Vardiya sırasında yapılan çalışmalar ve/veya varsa yarım kalan çalışmalar, yaşanılan problemler, iş kazası ve benzeri durumlar hakkında amirine bilgi verir. |
| **B.2** | İş için gerekli araç, gereç ve malzemeyi kontrol etmek | **B.2.1** | İş planında belirlediği çalışmaya göre ihtiyaç duyacağı araç, gereç ve yardımcı malzemeleri kullanım ve emniyet kurallarına uygun şekilde hazırlar. |
| **B.2.2** | Çalışma alanında bulunan makine, ekipman ve donanımlarının emniyet kuralları doğrultusunda kullanıma uygunluklarını kontrol eder. |
| **B.2.3** | Çalışma alanında bulunan makine, ekipman ve donanımların kontrolünde tespit ettiği yetki alanı dışındaki eksiklikleri amirine bildirir. |

| **Görev** | **C. Harman ve pasa döküm çalışmalarını gerçekleştirmek** |
| --- | --- |
| **İşlemler** | **Başarım Ölçütleri**  | **Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri** |
| **Kod** | **Açıklama** | **Kod** | **Açıklama** |
| **C.1** | Çalışma alanında riskli alanlar için tedbir almak | **C.1.1** | Sorumlu olduğu çalışma alanının tamamını işyeri talimatlarında belirtilen riskler açısından inceler. | 1. Araçların harman/pasa döküm set yüksekliğini bilmek
2. Çalışma alanında bulunan makinelerin genel bilgileri (kapasite, çalışma prensipleri vs)
3. İş makinesi ve araçların güvenli manevra kabiliyetleri hakkında bilgi
4. Araçların ve iş makinelerinin çalışabileceği zemin hakkında bilgi sahibi olmak
5. Toz bastırma sistemlerini bilmek
6. İletişim bilgisi
7. İletişim araçları kullanım becerisine sahip olmak
8. İSG levhaları ve makinelerde kullanılan sinyalizasyon hakkında bilgi sahibi olmak
9. Elektrik akımları hakkında temel bilgi sahibi olmak (elektrikli makine kullananlar için)
10. Temel aritmetik bilgisi
11. Araçlar için güvenli çalışma mesafesi bilgisi
12. İş makineleri ile güvenli çalışma bilgisi
13. Yangına müdahale bilgi ve becerisi
14. İşyerinde taşınabilecek malzemeler hakkında bilgi
 |
| **C.1.2** | Çalışma alanında çalışmayı etkileyebilecek durumlar hakkında (buzlanma, aşırı rüzgar, kar, yağmur, aşırı sıcak, toz, sis vs) amirine bilgi verir. |
| **C.1.3** | Riskli alanlara işyeri talimatlarında belirlenen usule göre işaretleme (duba, levha, vs) yapar. |
| **C.1.4** | Riskli alanların çalışmaya uygun hale getirilebilmesi için amirine bilgi verir. |
| **C.2** | Çalışma alanında bulunan iş makinesi ve araçların takibini yapmak | **C.2.1** | Çalışma alanına gelen iş makinesi ve araçların tertipte belirlenen araçlar olup olmadığını kontrol eder. |
| **C.2.2** | Çalışma alanında bulunan iş makinesi veya araçların arıza yapması durumunda ilgili makine veya araç için işyeri talimatında belirlenen güvenlik tedbirlerini alır. |
| **C.2.3** | İş makinesi veya araçların arıza yapması durumunda amirine bilgi verir. |
| **C.3** | Çalışma alanında araç yönlendirmelerini yapmak | **C.3.1** | Boşaltma yapacak araçları, amirinden aldığı talimatta belirlenen yerlere yönlendirir. |
| **C.3.2** | Boşaltma sırasında araçlara tehlike oluşturabilecek durumları, işyeri talimatları uyarınca tespit eder. |
| **C.3.3** | Boşaltma sırasında araçlar için tehlike oluşturabilecek durumlarda, araçlara amirinden aldığı talimata göre yönlendirme yaparak boşaltma işleminin uygun yere yapılmasını sağlar. |
| **C.3.4** | Yardımcı iş makinelerinin (greyder, sulama tankeri, dozer, silindir vb) çalışmalarında yönlendirme yapar. |

| **Görev** | **D. Makinelerin manevra yapmasını sağlamak** |
| --- | --- |
| **İşlemler** | **Başarım Ölçütleri**  | **Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri** |
| **Kod** | **Açıklama** | **Kod** | **Açıklama** |
| **D.1** | Operatörün tek başına manevra yapamayacağı iş makineleri için çevre kontrol işlemlerini yapmak | **D.1.1** | Makinenin çalışması sırasında oluşabilecek riskleri işyeri talimatları uyarınca takip ederek uygun tedbiri alır. | 1. Çalışma alanında bulunan makinelerin genel bilgileri (kapasite, çalışma prensipleri vs)
2. İş makinesi ve araçların güvenli manevra kabiliyetleri hakkında bilgi
3. Araçların ve iş makinelerinin çalışabileceği zemin hakkında bilgi sahibi olmak
4. İletişim bilgisi
5. İletişim araçları kullanım becerisine sahip olmak
6. İSG levhaları ve makinelerde kullanılan sinyalizasyon hakkında bilgi sahibi olmak
7. Elektrik akımları hakkında temel bilgi sahibi olmak (elektrikli makine kullananlar için)
8. Temel aritmetik bilgisi
9. Araçlar için güvenli çalışma mesafesi bilgisi
10. İş makineleri ile güvenli çalışma bilgisi
 |
| **D.1.2** | Elektrikli makinelerde kabloların zarar görmemesi için işyeri talimatları uyarınca gerekli tedbiri alır. |
| **D.1.3** | Makinenin çalışması sırasında işyeri talimatlarında belirlenen emniyetli çalışma alanına kişi veya araçların girişlerini engeller. |
| **D.1.4** | Makinenin çalışması sırasında oluşabilecek ve işyeri talimatlarında belirlenmiş riskli durumlar hakkında amirine bilgi verir. |
| **D.2** | Makinelerin transferine eşlik etmek | **D.2.1** | Hareket etmesi uygun makinelerin; iş talimatında belirlenen alana nakliyesi için makinenin niteliğine göre gerekli tedbiri alır. |
| **D.2.2** | Hareket etmesi uygun olmayan makinelerin; iş talimatında belirlenen alana nakliyesi için makinenin uygun araca yüklenmesi ve indirilmesi sırasında makinenin niteliğine göre gerekli tedbiri alır. |

| **Görev** | **E. Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak** |
| --- | --- |
| **İşlemler** | **Başarım Ölçütleri**  | **Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri** |
| **Kod** | **Açıklama** | **Kod** | **Açıklama** |
| **E.1** | Bireysel mesleki gelişimi konusunda çalışmalar yapmak | **E.1.1** | İşveren tarafından düzenlenen eğitimlere katılır. | 1. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler ve iş süreçlerinde kullanılan prosedürler
 |
| **E.1.2** | Meslek ve sektördeki yeni alet, araç, gereç, yeni yöntem, yeni sistem gibi teknolojik gelişmeleri süreli yayınlar, internet, dergi ve benzeri yollarla takip eder. |
| **E.2** | Diğer çalışanların mesleki gelişimlerini desteklemek | **E.2.1** | Bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır. |
| **E.2.2** | İşletmede yeni kurulan sistemlerin kurulum ve test çalışmalarını, görevleri kapsamındaki işlemler açısından gözlemleyerek birlikte çalıştığı kişilere aktarır. |

**3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipmanlar**

1. El feneri
2. Kayıt formları/işletme fişleri
3. KKD (Baret, eldiven, reflaktörlü yelek, bot/çizme, toz maskesi, gözlük, kulak tıkacı)
4. Telsiz/Telefon

**3.3. Tutum ve Davranışlar**

1. Bilgi, tecrübe ve yetkisi dahilinde karar vermek

2. Çalışma zamanını iş emri ve talimatlarına uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak

3. Çalışmalarında planlı ve organize olmak

4. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak

5. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek

6. Deneyimlerini iş arkadaşlarına aktarmak

7. Ekip içinde uyumlu olmak

8. Görev tanımını, görevi ile ilgili talimatları ve sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek

9. İşyeri çalışma prensiplerine uymak

10. İşyerinde ilgili kişilerden, zamanında bilgi almak ve aktarmak

11. İşyerine ait araç, gereç ve malzemelerin kullanımına özen göstermek

12. Karşılaşılan sorunlar karşısında soğukkanlı olmak ve sorunlara çözüm üretmek

13. Kendisinin ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek

14. Meslek etiğine sahip olmak

15. Mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmeye önem vermek

16. Risk faktörleri konusunda duyarlı davranmak

17. Sorumluluğu dahilindeki iş ve işlemlerde inisiyatif almak

18. Tehlikeli durumlarda kendi hareket alanında etkin şekilde, hızlı ve doğru tepki vermek

19. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek

**Ek: Meslek Standardı Hazırlama ve Doğrulama Sürecinde Görev Alanlar**

1. **Meslek Standardı Hazırlama Ekibi ve Teknik Çalışma Grubu Üyeleri:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Adı - Soyadı** | **Eğitim Bilgileri\*****(Tarih - Eğitim Kurumu/Bölüm Adı)** | **Deneyim Bilgileri\*****(Tarih – İş Yeri – Unvan)** |
| **1.**  | Yakup Hakan COŞKUN(Moderatör) | 2004 - Hacettepe Üniversitesi Kamu Yönetimi Bölümü | * 2016-Devam ediyor Pamir Uygunluk Değerlendirme Ltd.Şti.
* 2008-2015 Mesleki Yeterlilik Kurumu
* 2005-2008 İŞKUR
 |
| **2.**  | Tayfun ARIKAZAN(Moderatör) | 2008 – Anadolu Üniversitesi İşletme Bölümü | * Kamu İşletmeleri İşverenleri Sendikası
 |
| **3.** | Mehmet TAKSUK(Maden Mühendisi – Teknik Uzman) | 2001 – Yüksek Lisans - Dumlupınar Üniversitesi Jeoloji Bölümü1990 – Lisans - İstanbul Teknik Üniversitesi Maden Mühendisliği Bölümü | * 2015 – Devam Ediyor Türkiye Kömür İşletmeleri Genel Müdürlüğü
* 1990 – 2015 GLİ Müessesesi
 |
| **4.** | Dr. Sedat TOROMAN(Maden Mühendisi – Teknik Uzman) | 2016 – Doktora - Çukurova Üniversitesi Maden Mühendisliği Bölümü1995 – Yüksek Lisans – Çukurova Üniversitesi Maden Mühendisliği Bölümü1992 – İstanbul Teknik Üniversitesi Maden Mühendisliği Bölümü | * 2017 – Devam ediyor Türkiye Kömür İşletmeleri Genel Müdürlüğü
* 1998-2017 MTA Genel Müdürlüğü
* 1993-1998 Çukurova Üniversitesi
 |
| **5.** | Uğur FİLİK(Maden Mühendisi – Teknik Uzman) | Maden Mühendisliği Bölümü | * Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü
 |
| **6.**  | Hakan ÖZENÇ | 2000 – Zonguldak Karaelmas Üniversitesi/ Maden Mühendisliği | (2005-…) – TKİ ÇLİ – Şube Müdürü – Mühendis |
|  |  |  |  |

1. **Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar:**

Adana Bilim ve Tek. Ünv. Müh. Fak. Mad. Cev. Haz. Müh.

Afrasıa Maden. Enerji. Müh. ve Dan. Tic. A.Ş.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Müh. Fak. Mad. Müh. Böl.

Agola Madencilik Ltd. Şti.

Agrega Üreticileri Birliği

Akçelik Madencilik Tic. ve San. A.Ş.

Akdağlar Madencilik San. Tic. A.Ş.

Akdeniz Mineral Kaynakları A.Ş.

Altın Madencileri Derneği

Ankara Sanayi Odası

Ankara Ticaret Odası

Ankara Üniversitesi Rek. Müh. Fak. Jeo. Müh. Böl.

Aytemiz Madencilik San. ve Tic. Ltd. Şti.

Balgat Mesleki Teknik Anadolu Lisesi

Bandırma Mermer San. Tic. A.Ş.

Baometal Madencilik A.Ş.

Barit Maden Türk A.Ş.

Batı Anadolu Çimento Sanayii A.Ş.

Bilecik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi – Bilecik

Bilfer Madencilik ve Turizm A.Ş.

Bursa Çelik Döküm Sanayii A.Ş.

Bülent Ecevit Üniversitesi Rek. Müh. Fak. Mad. Müh. Böl.

Camiş Madencilik A.Ş.

Canel Münip Çoker Madencilik A.Ş.

Celal Bayar Üniversitesi Soma Meslek Yüksekokulu

Cumhuriyet Üniv. Rek. Müh. Fak Maden Müh. Bölümü

Cumhuriyet Üniv. Rek. Müh. Fak. Jeo. Müh. Böl.

Çayeli Bakır İşletmeleri A.Ş.

Çiftay İnşaat Taahhüt ve Ticaret A.Ş.

Çukurova Üniv. Rek. Müh. ve Mimar Fak. Jeo. Müh. Böl.

Çukurova Üniv. Rek. Müh. ve Mimar. Fak. Mad. Müh. Böl.

Dedeman Madencilik San. ve Tic. A.Ş.

Demir Export A.Ş.

Devlet Personel Başkanlığı

Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü

Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu

Dokuz Eylül Üniversitesi Rek. Torbalı Meslek Yüksekokulu

Dokuz Eylül Ünv. Rek. Müh. Fakültesi Jeoloji Müh. Bölümü

Dokuz Eylül Ünv. Rek. Müh. Fakültesi Maden Müh. Bölümü

Dumlupınar Ünv. Rek. Mühendislik Fakültesi Mad. Müh. Böl.

Ege Bölgesi Sanayi Odası

Ege Sanayicileri ve İşadamları Derneği

Elbistan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi – Elbistan

Emet Çok Programlı Anadolu Lisesi – Emet

Enerji, Sanayi ve Maden Kamu Emekçileri Sendikası

Eren Enerji Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi – Kilimli

Eskişehir Ticaret Odası

Eti Bakır A.Ş.

Eti Krom A.Ş.

Eti Maden İşletmeleri Genel Müdürlüğü

EÜAŞ; Elektrik Üretim Anonim Şirketi

Fatih Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi – Beypazarı

Fırat Üniversitesi Rek. Maden Meslek Yüksekokulu

Genel Maden İşçileri Sendikası Genel Başkanlığı

Gümrük ve Ticaret Bakanlığı

Hacettepe Üniversitesi Rek. Mühendislik Fak. Jeoloji Müh.

Hacettepe Üniversitesi Rek. Mühendislik Fakültesi Mad. Müh.

Hak-İş Konfederasyonu

Hattat Enerji Maden A.Ş.

İmbat Madencilik

İstanbul Sanayi Odası

İstanbul Teknik Üniv. Rek. Maden Fak. Maden Müh. Bölümü

İstanbul Teknik Üniversitesi Rek. Maden Fak. Jeo. Müh. Böl.

İstanbul Ticaret Odası

Jeoloji Mühendisleri Odası

Kangal Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi – Kangal

Karadeniz Teknik Üniversitesi Rek. Maden Mühendisliği Bölümü

Kırka Şehit Halil Kara Çok Programlı Anadolu Lisesi – Seyitgazi

Koyunoğlu Madencilik Turizm İnşaat Tic. ve San. A.Ş

Kömür Üreticileri Derneği

Kutman Madencilik Ltd. Şti.

Kuzey Biga Madencilik San. Tic. A.Ş.

Küçük ve Orta Ölçekli İşlet. Gel. ve Des. İd. Baş.

Maden İşleri Genel Müdürlüğü

Maden Jeologları Derneği

Maden Mühendisleri Odası

Maden Tetkik Arama Genel Müdürlüğü

Madenciler Dayanışma Derneği

Madkim Maden ve Kimya San. ve Tic. A.Ş.

Marmotek Mad. San. Tic. A.Ş.

Matel Hammadde san ve Tic. A.Ş.

Mazıdağı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi – Mazıdağı

Merta Maden Mak. İmal. Müh. Paz. San. Tic. Ltd. Şti.

Mesleki Eğitim ve Küçük Sanayi Destekleme Vakfı

Meta Nikel Kobalt Madencilik A.Ş.

Metal Maden Anonim Şirketi

Mil-Ten Müteahhitlik Hafriyat ve Tic. Ltd. Şti.

Mintek Madencilik San. Tic. A.Ş.

MRT Maden San. Tic. A.Ş.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rek. Müh. Fak. Mad. Müh.

Muğla Sıtkı Koçman Ünv. Rek. Yatağan Meslek Yüksekokulu

Murgul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi – Murgul

Netmer Net Mermer San. Tic. Ltd. Şti.

Nuri Demirağ Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi – Divriği

ODTÜ Maden Mühendisliği Bölümü

Opak Madencilik San. Tic. Ltd. Şti.

Oreks Maden Ltd. Şti.

Palu Cimşidbey Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi – Palu

Park Termik Elektrik Madencilik Turz. San. Tic. A.Ş.

Pasinex Arama ve Madencilik A.Ş.

Polat Madencilik A.Ş.

Santral Madencilik A.Ş.

Sargın İnşaat ve Makine San. Tic. A.Ş.

Selçuk Üniversitesi Rek. Mühendislik Fakültesi Mad. Müh. Böl.

Soma Kömür İşletmeleri A.Ş.

Soma Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi – Soma

Soner Temel Müh. İnş. Tic. A.Ş.

Süleyman Demirel Üniversitesi Rek. Maden Müh. Bölümü

T.C. Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı

T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı

T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı İş Sağ. ve Güv. Genel Müd.

T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı

T.C. Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı

T.C. MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müd.

T.C. MEB Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

T.C. MEB Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Yenilik ve Eğt. Tek. Gen. Md.

T.C. Orman ve Su İşleri Bakanlığı

Tekirdağ Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi – Süleymanpaşa

Tekmar Mermer ve Maden İşletmeleri Üretim İhracat A.Ş.

Teknomar Mermer Madencilik Turz. Hayv. San. ve tic. Ltd. Şti.

Turmenka Madencilik Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Tüketici Hakları Derneği

Tüprag Metal Madencilik San. ve Tic A.Ş.

Türk Maadın A.Ş.

Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği

Türk Standardları Enstitüsü

Türkiye Devrimci Maden Arama ve İşletme İşçileri Sendikası

Türkiye Esnaf ve Sanatkârları Konfederasyonu

Türkiye İhracatçılar Meclisi

Türkiye İnşaat Sanayicileri İşveren Sendikası

Türkiye İstatistik Kurumu

Türkiye İş Kurumu

Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye Kömür İşletmeleri Kurumu

Türkiye Madenciler Derneği

Türkiye Maden-İş Sendikası Genel Başkanlığı

Türkiye Mermer Doğaltaş ve Mak. Üreticileri Birliği

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Türkiye Mad. Meclisi

Türkiye Taşkömürü Kurumu Genel Müdürlüğü

Ulusal Bor Araştırma Enstitüsü

Yatağan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi – Yatağan

Yurt Madenciliğini Geliştirme Vakfı

Yüce Nakliyat Emlak Madencilik İnşaat San. ve Tic. Ltd. Şti.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı

Yüzüncü Yıl Üniversitesi Mühendislik Fakültesi,

Zafer Nakliyat Madencilik İnşaat Petrol San. Tic. A.Ş.

1. **MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar**
* Gülahmet GÜVEN; (Başkan) Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu
* Ali Rıza ERGUN; (Başkan Yrd) Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı
* Ahmet AKÇINAR; Ticaret Bakanlığı
* Prof. Dr. Ahmet ÖZARSLAN; Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı
* Aytekin KOÇ; Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu
* Halit YAMI; Türkiye Esnaf ve Sanatkârları Konfederasyonu
* Hatice İNCE; Milli Eğitim Bakanlığı
* Kamil ŞENOL; Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu
* Tuğba ALBAYRAK; Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı
* Dr. Tuğcan TUZCU; Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği
* Uğur FİLİK; Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı
* Hilal DOĞRUÖZ ÖZER; Mesleki Yeterlilik Kurumu
* Burak Çağrı KARAKAYA; Mesleki Yeterlilik Kurumu
1. **MYK Yönetim Kurulu**
* Adem CEYLAN (Başkan); Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı
* Prof. Dr. Mehmet SARIBIYIK; Yükseköğretim Kurulu
* Dr. Recep ALTIN; Milli Eğitim Bakanlığı
* Bendevi PALANDÖKEN; Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları Temsilcisi
* Dr. Osman YILDIZ; İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi
* Celal KOLOĞLU; İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi
1. Mesleğin yeterlilik seviyesi, 8 seviyeli Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine göre seviye x olarak belirlenmiştir. [↑](#footnote-ref-1)