

**ÖLÇÜ TESPİT SORUMLUSU**

**SEVİYE 4**

**REFERANS KODU**

**RESMİ GAZETE TARİH-SAYI**

…-…

|  |  |
| --- | --- |
| **Meslek:** | **Ölçü Tespit Sorumlusu** |
| **Seviye:** | **4[[1]](#footnote-1)** |
| **Referans Kodu:** | **…………………………………….** |
| **Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):** | **Kamu İşletmeleri İşverenleri Sendikası** |
| **Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:** | **MYK Maden Sektör Komitesi** |
| **MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/ Sayı:** | **………… Tarih ve ………. Sayılı Karar** |
| **Resmi Gazete Tarih/Sayı:** | … |
| **Revizyon No:** | … |

**TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR**

**ACİL DURUM:** İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,

**ACİL DURUM PLANI:** İşyerlerinde meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler dahil bilgilerin ve uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı planı,

**ISCO:** Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

**İSG:** İş Sağlığı ve Güvenliğini,

**KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM:** Çalışanı; yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan ve bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

**OCAK:** 1) Açık (yerüstü) maden işletmesi yapılan yeri 2) Dik kuyu ve diğer girişler, meyilli kuyular, düz ve meyilli galeriler ile birlikte, yeraltı hafriyat ve imalâtını kapsayan; madencilik faaliyetini yapmak için belli bir projeye göre hazırlanmış iş yerini, 3) Mermer işletmeciliğinde her cins taşın tabiî olarak, bulunduğu yerden istenilen özellikte çıkarılması için zemine, üstü havaya açık veya kapalı özel şekil verilmesini,

**PAKETLENEN ÜRÜN:** Ekonomik olarak bir paket içerisinde sunulan ürünleri,

**PAKETLENMEYEN ÜRÜN:** Ekonomik olarak paketlenmesine ihtiyaç bulunmayan ürünleri,

**RİSK:** Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

**RİSK DEĞERLENDİRMESİ:** İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,

**TEHLİKE:** İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

**UYGUN OLMAYAN ÜRÜN:** işyeri talimatlarında belirlenen kriterleri sağlamayan ürünü,

**YÜKLEME FİŞİ:** Yükleme yapılacak araçlar için yüklenecek malzeme ve miktarını gösteren işletme kaydını,

ifade eder.

**İÇİNDEKİLER**

[**1.** **GİRİŞ** 5](#_Toc9859567)

[**2.** **MESLEK TANITIMI** 6](#_Toc9859568)

[**2.1.** **Meslek Tanımı** 6](#_Toc9859569)

[**2.2.** **Mesleğin Meslek Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri** 6](#_Toc9859571)

[**2.3.** **Mesleğe Yönelik Özel Düzenlemeler** 6](#_Toc9859572)

[**2.4.** **Çalışma Ortamı ve Koşulları** 6](#_Toc9859574)

[**3.** **MESLEK PROFİLİ** 7](#_Toc9859576)

[**3.1. Görevler, İşlemler, Başarım Ölçütleri, Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri** 7](#_Toc9859577)

[**3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipmanlar** 8](#_Toc9859578)

[**3.3. Tutum ve Davranışlar** 8](#_Toc9859585)

[**Ek: Meslek Standardı Hazırlama ve Doğrulama Sürecinde Görev Alanlar** 9](#_Toc9859592)

1. **GİRİŞ**

Ölçü Tespit Sorumlusu (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Kamu İşletmeleri İşverenleri Sendikası tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Maden Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

1. **MESLEK TANITIMI**
   1. **Meslek Tanımı**

Ölçü Tespit Sorumlusu (Seviye 4), iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili önlemleri uygulayarak, kalite gereklilikleri çerçevesinde; iş organizasyonu yapan, ocak çıkışında, beslemede, cevher zenginleştirmede, zenginleştirilmiş ürünlerde, paketleme süreçlerinde, stok sahalarında ve atık malzemelerde ölçüm kontrolü yapan ve mesleki gelişimine ilişkin çalışmaları yürüten nitelikli kişidir.

* 1. **Mesleğin Meslek Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri**

**ISCO 08:** 8111 (Maden ve taşocağı makine ve tesis operatörleri)

* 1. **Mesleğe Yönelik Özel Düzenlemeler**

3213 sayılı Maden Kanunu

*\*Mesleğin icrasına yönelik İSG, Çevre ve diğer konulardaki mevzuata uyulması esastır.*

* 1. **Çalışma Ortamı ve Koşulları**

Ölçü Tespit Sorumlusu (Seviye 4); çalışmalarını yer üstünde genellikle açık alanda, makine ve ekipmanların bulunduğu yerlerde gerçekleştirir.

Ölçü Tespit Sorumlusu (Seviye 4) amiri gözetiminde makine operatörleri, kamyon şoförleri, bakım onarım elemanları, numuneciler ile maden alanında görev yapan ilgili meslek çalışanları ile işbirliği içerisinde çalışır. Mesleğinin icra edildiği ortamda ve çalışma sürecinde işitme kaybı, göz rahatsızlıkları, cilt hastalıkları, toz nedeniyle solunum yolu rahatsızlıkları, yük taşıma nedeniyle oluşabilecek ergonomik rahatsızlıklar, titreşim kaynaklı rahatsızlıklar, kimyasala maruz kalma nedeniyle oluşabilecek rahatsızlıklar ve benzeri meslek hastalığı riskleri bulunmaktadır.

Mesleğe yönelik olarak ortaya çıkabilecek risklerle kaynağında mücadele edilir ve gerekli iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyularak bu riskler bertaraf edilebilir. Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda ise işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanımı kullanarak çalışır.

1. **MESLEK PROFİLİ**

**3.1. Görevler, İşlemler, Başarım Ölçütleri, Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Görev** | **A.** **İş yeri kalite, çevre, iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini uygulamak** | | | |
| **İşlemler** | | **Başarım Ölçütleri** | | **Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri** |
| **Kod** | **Açıklama** | **Kod** | **Açıklama** |
| **A.1** | İş sağlığı ve güvenliği konusundaki yasal ve işyerine ait kuralları uygulamak | **A.1.1** | İşyeri ve iş ile ilgili yasal mevzuat ve işyeri özel talimatlarını uygular. | 1. Acil durum talimatları 2. Acil durum talimatlarının iş süreçlerinde uygulanması 3. Çevre koruma talimatları 4. Çevre koruma talimatlarının iş süreçlerinde uygulanması 5. Çevresel tehlike ve riskler ile alınacak önlemler 6. İSG talimatları 7. İSG talimatlarının iş süreçlerinde uygulanması 8. İş süreçlerinde ortaya çıkan uygunsuzluklar ve bu uygunsuzlukların giderilme yöntemleri 9. İş süreçlerinde uygulanması gereken kalite şartları/gereklilikleri 10. İş süreçlerinin kalite şartları/gerekliliklerine göre gerçekleştirilmesi 11. İşlemlerin yasal düzenlemelere ve prosedürlere uygun yürütülmesi 12. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler ve iş süreçlerinde kullanılan prosedürler 13. Risk ve tehlike kavramları 14. Risk ve tehlikelere karşı yapılacak işlemler ve işlemlerin uygulanması 15. Uygunsuzlukların giderilme yöntemlerinin uygulanması |
| **A.1.2** | Çalışmaya başlamadan önce işveren tarafından sağlanan kişisel koruyucu donanımlarını işlevselliklerini ve son kullanım tarihlerini kontrol ederek donanır. |
| **A.1.3** | İş makineleri ve araçlar ile çalışırken işyeri talimatlarında belirtilen güvenli mesafede çalışmalarını yürütür. |
| **A.1.4** | Yaptığı iş ile ilgili tehlike ve risklerin belirlenmesine, risk faktörlerinin azaltılmasına yönelik yapılan çalışmalara katkıda bulunur. |
| **A.2** | Acil durum kurallarını uygulamak | **A.2.1** | İşyerinin acil durum planında belirtilen önleyici ve sınırlandırıcı tedbirleri uygular. |
| **A.2.2** | Kendisinin ve diğer kişilerin sağlık ve güvenliğini tehlikeye düşürebilecek acil durumlarda amirine veya ilgili sorumluya haber verir. |
| **A.2.3** | Kendisinin ve diğer kişilerin sağlık ve güvenliğini tehlikeye düşürebilecek acil durumlarda ilgili sorumluya haber veremediğinde bilgisi ve mevcut teknik donanımı çerçevesinde müdahale eder. |
| **A.2.4** | Her türlü kazadaki kurtarma işlerine yetkisi ve bilgisi dahilinde destek verir. |
| **A.3** | Çevre koruma yöntemlerini uygulamak | **A.3.1** | Çalıştığı alanda ortaya çıkan çevresel atıkların ve dönüştürülebilir malzemelerin doğru yere iletilmesini sağlar. |
| **A.3.2** | Çevreye zarar verebilecek sızma, salım, kaçak ve döküntü olması durumunda derhal gerekli tedbirleri alarak durumu amirine rapor eder. |
| **A.4** | Kalite çalışmalarını desteklemek | **A.4.1** | İş süreçlerinin iyileştirilmesine ve kalitesinin geliştirilmesine yönelik görüş ve önerilerini amirine iletir. |
| **A.4.2** | İş planındaki işleri, makine, alet, donanım kullanımını kalite gerekliliklerine göre yapar. |
| **A.4.3** | Numune alma sisteminin işyeri talimatlarına göre kontrollerini yapar. |
| **A.4.4** | Numune alma işlemlerine nezaret eder. |

| **Görev** | **B. İş organizasyonu yapmak** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **İşlemler** | | **Başarım Ölçütleri** | | **Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri** |
| **Kod** | **Açıklama** | **Kod** | **Açıklama** |
| **B.1** | Günlük iş planı yapmak | **B.1.1** | Bir önceki vardiya sırasında yapılan çalışmalar ve/veya varsa yarım kalan çalışmalar, yaşanılan problemler, iş kazası ve benzeri durumlar hakkında bilgi alır. | 1. Çalışma ortamının hazır hale getirilmesi için yapılacak işlemler 2. İşlemlerde kullanılacak araç, gereç ve ekipmanlar 3. İşlemlerde kullanılacak araç, gereç ve ekipmanların kullanım özellikleri ve kullanıma uygun hale getirilmesi 4. İşlemlerde kullanılacak malzemelerin kullanım özellikleri ve kullanıma hazır hale getirilmesi 5. İşlemlerde kullanılacak malzemelerin seçimi 6. İşlemlerin gerçekleştirileceği çalışma ortamının karşılaması gereken özellikler |
| **B.1.2** | Amirinden aldığı bilgi ve talimatlar doğrultusunda günlük iş planını yapar. |
| **B.1.3** | Vardiya sırasında yapılan çalışmalar ve/veya varsa yarım kalan çalışmalar, yaşanılan problemler, iş kazası ve benzeri durumlar hakkında amirine bilgi verir. |
| **B.2** | İş için gerekli araç, gereç ve malzemeyi kontrol etmek | **B.2.1** | İş planında belirlediği çalışmaya göre ihtiyaç duyacağı araç, gereç ve yardımcı malzemeleri kullanım ve emniyet kurallarına uygun şekilde hazırlar. |
| **B.2.2** | Çalışma alanında bulunan makine, ekipman ve donanımlarının emniyet kuralları doğrultusunda kullanıma uygunluklarını kontrol eder. |
| **B.2.3** | Çalışma alanında bulunan makine, ekipman ve donanımların kontrolünde tespit ettiği yetki alanı dışındaki eksiklikleri amirine bildirir. |

| **Görev** | **C. Cevher kalitesine ilişkin ölçüm kontrolleri yapmak** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **İşlemler** | | **Başarım Ölçütleri** | | **Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri** |
| **Kod** | **Açıklama** | **Kod** | **Açıklama** |
| **C.1** | Ocak çıkışında ölçüm kontrolü yapmak | **C.1.1** | Çıkan cevherin işyeri talimatlarına uygunluğunu gözle kontrol eder. | 1. Cevher ve yan taşın temel özellikleri (yoğunluk, boyut, renk,vb) 2. Cevher zenginleştirme alanında bulunan makinelerin çalışma prensipleri 3. Haberleşme becerisi 4. İşlemler sonucunda ortaya çıkacak ürüne ilişkin kontroller ve kontrollerin gerçekleştirilmesi 5. İşlemler sonucunda ortaya çıkacak ürünün sahip olması gereken özellikler 6. Kayıt oluşturma becerisi 7. Kontroller sonucu yapılacak işlemler ve işlemlerin uygulanması 8. Ölçü birimleri 9. Temel elektronik cihaz bilgisi 10. Temel matematik 11. Uygun ölçü aletlerini kullanma becerisi |
| **C.1.2** | Ocaktan çıkan ürünün kontrolü ve kaydını işyeri talimatlarına göre yapar. |
| **C.1.3** | Sevkiyat için yüklenen ürünün yükleme fişinin (kantar fişi) uygunluğunu kontrol eder. |
| **C.1.4** | Sevkiyat sırasında, ölçümü etkileyebilecek durumlar ve kayıtlarda oluşabilecek farklılıkları kayıt altına alır. |
| **C.1.5** | Uygun olmayan ürün veya ölçüm tutarsızlıkları ile karşılaşılması halinde amirine bilgi verir. |
| **C.2** | Beslemede ölçüm kontrolü yapmak | **C.2.1** | Döküm sırasında gelen araçlara ilişkin sevkiyat kayıtlarını işyeri talimatlarına göre kontrol eder. |
| **C.2.2** | Döküm yapan araçları işyeri talimatlarına uygun şekilde kayıt altına alır. |
| **C.2.3** | Döküm yapılan ürünün işyeri talimatlarında belirlenen hususlara uygunluğunu gözle kontrol eder. |
| **C.2.4** | Besleme sisteminde oluşan ve ürünü etkileyebilecek aksaklıkları amirine bildirir. |
| **C.2.5** | Uygun olmayan ürün veya ölçüm tutarsızlıkları ile karşılaşılması halinde amirine bilgi verir. |
| **C.3** | Cevher zenginleştirmede ölçüm kontrolü yapmak | **C.3.1** | Cevher zenginleştirme sisteminde çalışma bölgesinde bulunan ekipmanları gözle kontrol eder. |
| **C.3.2** | Cevher zenginleştirme sisteminde bulunan ekipmanlarda oluşan ve ürünü etkileyebilecek aksaklıkları amirine bildirir. |
| **C.3.3** | İşyeri talimatlarında belirlenen kontrol noktalarında ürünün ölçüm ve kontrolünü talimatlarda belirlenen şekilde yapar. |
| **C.3.4** | Sevkiyat için yüklenen ürünün yükleme fişine (kantar fişi) uygunluğunu kontrol eder. |
| **C.3.5** | Uygun olmayan ürün veya ölçüm tutarsızlıkları ile karşılaşılması halinde, gerekli hallerde sistemin durdurulmasını sağlayarak, amirine bilgi verir. |

| **Görev** | **D. Nihai üründe kalite ölçümleri ve kontrol yapmak** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **İşlemler** | | **Başarım Ölçütleri** | | **Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri** |
| **Kod** | **Açıklama** | **Kod** | **Açıklama** |
| **D.1** | Zenginleştirilmiş ürünlerde ölçüm kontrolü yapmak | **D.1.1** | İşyeri talimatlarında belirlenen kontrol noktalarında ürünün ölçüm ve kontrolünü talimatlarda belirlenen şekilde yapar. | 1. Cevher ve yan taşın temel özelliklerine (yoğunluk, boyut, renk,vb) ilişkin bilgi sahip olmak 2. Cevher zenginleştirme alanında bulunan makinelerin çalışma prensiplerini bilmek 3. Haberleşme becerisine sahip olmak 4. Kayıt oluşturma becerisine sahip olmak 5. Ölçü birimlerini bilmek 6. Temel elektronik cihaz bilgisine sahip olmak 7. Temel matematik bilgisine sahip olmak   Uygun ölçü aletlerini kullanma becerisine sahip olmak |
| **D.1.2** | Uygun olmayan ürün ile karşılaşılması halinde amirine bilgi verir. |
| **D.1.3** | Üretime ilişkin ürün kaydını işyeri talimatlarına göre yapar. |
| **D.2** | Paketlemede ölçüm kontrolü yapmak | **D.2.1** | Paketlerin uygunluğunun kontrolünü yapar. |
| **D.2.2** | Paketlenmiş ürünlerin tonajının uygunluğunu işyeri talimatında belirlenen şekilde yeniden ölçüm yaparak kontrol eder. |
| **D.2.3** | Paketlenmiş ürünlerin işyeri talimatlarında belirlenen kriterlere uygunluğunu işyeri talimatında belirlenen şekilde yeniden ölçüm yaparak kontrol eder. |
| **D.2.4** | Uygun olmayan ürün veya ölçüm tutarsızlıkları ile karşılaşılması halinde amirine bilgi verir. |
| **D.2.5** | Paketlemede kullanılan ekipmanın uygunluğunu kontrol eder. |

| **Görev** | **E. Stok sahasında ve atıklarda ölçüm ve kontrol yapmak** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **İşlemler** | | **Başarım Ölçütleri** | | **Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri** |
| **Kod** | **Açıklama** | **Kod** | **Açıklama** |
| **E.1** | Stok sahasında ölçüm kontrolü yapmak | **E.1.1** | Stok alanında tutulan yükleme kayıtlarının kontrolünü yapar. | 1. Cevher ve yan taşın temel özelliklerine (yoğunluk, boyut, renk,vb) ilişkin bilgi sahip olmak 2. Cevher zenginleştirme alanında bulunan makinelerin çalışma prensipleri 3. Haberleşme becerisine sahip olmak 4. Kayıt oluşturma becerisine sahip olmak 5. Ölçü birimlerini bilmek 6. Temel elektronik cihaz bilgisine sahip olmak 7. Temel matematik bilgisine sahip olmak 8. Uygun ölçü aletlerini kullanma becerisine sahip olmak |
| **E.1.2** | Stok alanında yapılan döküm işlemlerinin uygun stok alanına yapılıp yapılmadığını kontrol eder. |
| **E.1.3** | Stokta gerçekleştirilen yüklemelerde ürünün yükleme fişine (kantar fişi) uygunluğunu kontrol eder. |
| **E.1.4** | Çalışma alanındaki araçları ve gerekli hallerde bu araçların çalışma saatlerini kayıt altına alır. |
| **E.1.5** | Ürünün niteliğinin işyeri talimatlarına uygun hale getirilmesi amacıyla stokta yapılabilecek işlemleri kontrol eder. |
| **E.1.6** | Uygun olmayan ürün veya ölçüm tutarsızlıkları ile karşılaşılması halinde amirine bilgi verir. |
| **E.2** | Atık malzeme kontrolü yapmak | **E.2.1** | Atığın işyeri talimatlarında belirtilen nitelikte olup olmadığını elle ve gözle kontrol eder. |
| **E.2.2** | Atıkta karşılaşılan cevher veya ölçüm tutarsızlıkları hakkında amirine bilgi verir. |

| **Görev** | **F. Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **İşlemler** | | **Başarım Ölçütleri** | | **Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri** |
| **Kod** | **Açıklama** | **Kod** | **Açıklama** |
| **F.1** | Bireysel mesleki gelişimi konusunda çalışmalar yapmak | **F.1.1** | İşveren tarafından düzenlenen eğitimlere katılır. | 1. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler ve iş süreçlerinde kullanılan prosedürler |
| **F.1.2** | Meslek ve sektördeki yeni alet, araç, gereç, yeni yöntem, yeni sistem gibi teknolojik gelişmeleri süreli yayınlar, internet, dergi ve benzeri yollarla takip eder. |
| **F.2** | Diğer çalışanların mesleki gelişimlerini desteklemek | **F.2.1** | Bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır. |
| **F.2.2** | İşletmede yeni kurulan sistemlerin kurulum ve test çalışmalarını, görevleri kapsamındaki işlemler açısından gözlemleyerek birlikte çalıştığı kişilere aktarır. |

**3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipmanlar**

1. Bilgisayar
2. El feneri
3. El kantarı
4. Elek (çeşitli ebatlarda)
5. Elektronik kantar
6. Hacim ölçüm kapları
7. Kayıt formları/işletme fişleri
8. KKD (Baret, eldiven, reflektörlü yelek, bot/çizme, toz maskesi, gözlük, kulak tıkacı)
9. Kürek
10. Maket bıçağı
11. Telsiz/Telefon

**3.3. Tutum ve Davranışlar**

1. Bilgi, tecrübe ve yetkisi dahilinde karar vermek

2. Çalışma zamanını iş emri ve talimatlarına uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak

3. Çalışmalarında planlı ve organize olmak

4. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak

5. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek

6. Deneyimlerini iş arkadaşlarına aktarmak

7. Ekip içinde uyumlu olmak

8. Görev tanımını, görevi ile ilgili talimatları ve sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek

9. İşyeri çalışma prensiplerine uymak

10. İşyerinde ilgili kişilerden, zamanında bilgi almak ve aktarmak

11. İşyerine ait araç, gereç ve malzemelerin kullanımına özen göstermek

12. Karşılaşılan sorunlar karşısında soğukkanlı olmak ve sorunlara çözüm üretmek

13. Kendisinin ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek

14. Meslek etiğine sahip olmak

15. Mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmeye önem vermek

16. Risk faktörleri konusunda duyarlı davranmak

17. Sorumluluğu dahilindeki iş ve işlemlerde inisiyatif almak

18. Tehlikeli durumlarda kendi hareket alanında etkin şekilde, hızlı ve doğru tepki vermek

19. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek

**Ek: Meslek Standardı Hazırlama ve Doğrulama Sürecinde Görev Alanlar**

1. **Meslek Standardı Hazırlama Ekibi ve Teknik Çalışma Grubu Üyeleri:**

| **No** | **Adı - Soyadı** | **Eğitim Bilgileri\***  **(Tarih - Eğitim Kurumu/Bölüm Adı)** | **Deneyim Bilgileri\***  **(Tarih – İş Yeri – Unvan)** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Yakup Hakan COŞKUN  (Moderatör) | 2004 - Hacettepe Üniversitesi Kamu Yönetimi Bölümü | * 2016-Devam ediyor Pamir Uygunluk Değerlendirme Ltd.Şti. * 2008-2015 Mesleki Yeterlilik Kurumu * 2005-2008 İŞKUR |
| **2.** | Tayfun ARIKAZAN  (Moderatör) | 2008 – Anadolu Üniversitesi İşletme Bölümü | * Kamu İşletmeleri İşverenleri Sendikası |
| **3.** | Mehmet TAKSUK  (Maden Mühendisi – Teknik Uzman) | 2001 – Yüksek Lisans - Dumlupınar Üniversitesi Jeoloji Bölümü  1990 – Lisans - İstanbul Teknik Üniversitesi Maden Mühendisliği Bölümü | * 2015 – Devam Ediyor Türkiye Kömür İşletmeleri Genel Müdürlüğü * 1990 – 2015 GLİ Müessesesi |
| **4.** | Dr. Sedat TORAMAN  (Maden Mühendisi – Teknik Uzman) | 2016 – Doktora - Çukurova Üniversitesi Maden Mühendisliği Bölümü  1995 – Yüksek Lisans – Çukurova Üniversitesi Maden Mühendisliği Bölümü  1992 – İstanbul Teknik Üniversitesi Maden Mühendisliği Bölümü | * 2017 – Devam ediyor Türkiye Kömür İşletmeleri Genel Müdürlüğü * 1998-2017 MTA Genel Müdürlüğü * 1993-1998 Çukurova Üniversitesi |
| **5.** | İbrahim GÜMÜŞ  (Ölçü Tespit Elemanı – Alan Uzmanı) | 2006 – Lise (Genel) | * 2014 – Devam ediyor GLİ İşletme Müdürlüğü - Kütahya |
| **6.** | Necdet ARDIÇ  (Harita ve Maden Ölçme Teknikeri – Alan Uzmanı) | 1995 – Karaelmas Üniversitesi Harita ve Maden Ölçme Meslek Yüksekokulu | * 1989 – Devam ediyor Türkiye Taş Kömürü Kozlu Müessesi |
| **7.** | Samet GÜLTEPE  (Ölçü Tespit Elemanı – Alan Uzmanı) | 2012 – Anadolu Üniversitesi İşletme | * 2009 – Devam ediyor ELİ İşletme Müdürlüğü - Soma |
| **8.** | Tutku DURMAZ  (Ölçü Tespit Elemanı – Alan Uzmanı) | 2014 – Celal Bayar Üniversitesi Maden Teknolojisi Meslek Yüksek Okulu | * 2014 – Devam ediyor ELİ İşletme Müdürlüğü - Soma |
| **9.** | Eralp TOKYÜREKLİ | 2009 – Çukurova Üniversitesi Çevre Mühendisliği | * 2012 – Devam ediyor Kale Maden – Maden Hakları Yöneticisi |
| **10.** | Neşe ŞİMŞEK ÇEÇEN | 2009 – İstanbul Teknik Üniversitesi İnşaat Mühendisliği  1996 – İstanbul Üniversitesi Jeoloji Mühendisliği | * 2019 – Devam ediyor Kale Maden - İş Güvenliği Müdürü * 2014-2019 Alarko Taahhüt Grubu – İş Güvenliği Müdürü |
| **11.** | Abdülkadir KARABACAK | 2000 – Cumhuriyet Üniversitesi Maden Mühendisliği | * 2010 - Devam ediyor TKİ ÇLİ – Eğitim-İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürü |
| **12.** | Oğuz KARA | 1991 – Endüstri Meslek Lisesi | * 1997- Devam ediyor TKİ ELİ – Ölçü Tespit Elemanı |
| **13.** | Hasan TANRIKULU | 2016 – Dumlupınar Üniversitesi İşletme Bölümü | * 2014 – Devam ediyor TKİ GLİ – Ölçü Tespit Elemanı |
| **14.** | Hikmet CİVLEZ |  |  |
| **15.** | Bülent GÜLTEKİN | 1999 – Karadeniz Teknik Üniversitesi Elektrik-Elektronik Mühendisliği | * 2000 – Devam ediyor TKİ ÇLİ – Eğitim Başmühendisi |

*\*Yalnızca meslekle ilgili olan eğitim/deneyim bilgilerine yer verilecektir.*

1. **Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar:**

Adana Bilim ve Tek. Ünv. Müh. Fak. Mad. Cev. Haz. Müh.

Afrasıa Maden. Enerji. Müh. ve Dan. Tic. A.Ş.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Müh. Fak. Mad. Müh. Böl.

Agola Madencilik Ltd. Şti.

Agrega Üreticileri Birliği

Akçelik Madencilik Tic. ve San. A.Ş.

Akdağlar Madencilik San. Tic. A.Ş.

Akdeniz Mineral Kaynakları A.Ş.

Altın Madencileri Derneği

Ankara Sanayi Odası

Ankara Ticaret Odası

Ankara Üniversitesi Rek. Müh. Fak. Jeo. Müh. Böl.

Aytemiz Madencilik San. ve Tic. Ltd. Şti.

Balgat Mesleki Teknik Anadolu Lisesi

Bandırma Mermer San. Tic. A.Ş.

Baometal Madencilik A.Ş.

Barit Maden Türk A.Ş.

Batı Anadolu Çimento Sanayii A.Ş.

Bilecik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi – Bilecik

Bilfer Madencilik ve Turizm A.Ş.

Bursa Çelik Döküm Sanayii A.Ş.

Bülent Ecevit Üniversitesi Rek. Müh. Fak. Mad. Müh. Böl.

Camiş Madencilik A.Ş.

Canel Münip Çoker Madencilik A.Ş.

Celal Bayar Üniversitesi Soma Meslek Yüksekokulu

Cumhuriyet Üniv. Rek. Müh. Fak Maden Müh. Bölümü

Cumhuriyet Üniv. Rek. Müh. Fak. Jeo. Müh. Böl.

Çayeli Bakır İşletmeleri A.Ş.

Çiftay İnşaat Taahhüt ve Ticaret A.Ş.

Çukurova Üniv. Rek. Müh. ve Mimar Fak. Jeo. Müh. Böl.

Çukurova Üniv. Rek. Müh. ve Mimar. Fak. Mad. Müh. Böl.

Dedeman Madencilik San. ve Tic. A.Ş.

Demir Export A.Ş.

Devlet Personel Başkanlığı

Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü

Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu

Dokuz Eylül Üniversitesi Rek. Torbalı Meslek Yüksekokulu

Dokuz Eylül Ünv. Rek. Müh. Fakültesi Jeoloji Müh. Bölümü

Dokuz Eylül Ünv. Rek. Müh. Fakültesi Maden Müh. Bölümü

Dumlupınar Ünv. Rek. Mühendislik Fakültesi Mad. Müh. Böl.

Ege Bölgesi Sanayi Odası

Ege Sanayicileri ve İşadamları Derneği

Elbistan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi – Elbistan

Emet Çok Programlı Anadolu Lisesi – Emet

Enerji, Sanayi ve Maden Kamu Emekçileri Sendikası

Eren Enerji Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi – Kilimli

Eskişehir Ticaret Odası

Eti Bakır A.Ş.

Eti Krom A.Ş.

Eti Maden İşletmeleri Genel Müdürlüğü

EÜAŞ; Elektrik Üretim Anonim Şirketi

Fatih Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi – Beypazarı

Fırat Üniversitesi Rek. Maden Meslek Yüksekokulu

Genel Maden İşçileri Sendikası Genel Başkanlığı

Gümrük ve Ticaret Bakanlığı

Hacettepe Üniversitesi Rek. Mühendislik Fak. Jeoloji Müh.

Hacettepe Üniversitesi Rek. Mühendislik Fakültesi Mad. Müh.

Hak-İş Konfederasyonu

Hattat Enerji Maden A.Ş.

İmbat Madencilik

İstanbul Sanayi Odası

İstanbul Teknik Üniv. Rek. Maden Fak. Maden Müh. Bölümü

İstanbul Teknik Üniversitesi Rek. Maden Fak. Jeo. Müh. Böl.

İstanbul Ticaret Odası

Jeoloji Mühendisleri Odası

Kangal Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi – Kangal

Karadeniz Teknik Üniversitesi Rek. Maden Mühendisliği Bölümü

Kırka Şehit Halil Kara Çok Programlı Anadolu Lisesi – Seyitgazi

Koyunoğlu Madencilik Turizm İnşaat Tic. ve San. A.Ş

Kömür Üreticileri Derneği

Kutman Madencilik Ltd. Şti.

Kuzey Biga Madencilik San. Tic. A.Ş.

Küçük ve Orta Ölçekli İşlet. Gel. ve Des. İd. Baş.

Maden Jeologları Derneği

Maden Mühendisleri Odası

Maden Sanayii İşverenleri Sendikası

Maden Tetkik Arama Genel Müdürlüğü

Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü

Madenciler Dayanışma Derneği

Madkim Maden ve Kimya San. ve Tic. A.Ş.

Marmotek Mad. San. Tic. A.Ş.

Matel Hammadde san ve Tic. A.Ş.

Mazıdağı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi – Mazıdağı

Merta Maden Mak. İmal. Müh. Paz. San. Tic. Ltd. Şti.

Mesleki Eğitim ve Küçük Sanayi Destekleme Vakfı

Meta Nikel Kobalt Madencilik A.Ş.

Metal Maden Anonim Şirketi

Mil-Ten Müteahhitlik Hafriyat ve Tic. Ltd. Şti.

Mintek Madencilik San. Tic. A.Ş.

MRT Maden San. Tic. A.Ş.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rek. Müh. Fak. Mad. Müh.

Muğla Sıtkı Koçman Ünv. Rek. Yatağan Meslek Yüksekokulu

Murgul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi – Murgul

Netmer Net Mermer San. Tic. Ltd. Şti.

Nuri Demirağ Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi – Divriği

ODTÜ Maden Mühendisliği Bölümü

Opak Madencilik San. Tic. Ltd. Şti.

Oreks Maden Ltd. Şti.

Palu Cimşidbey Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi – Palu

Park Termik Elektrik Madencilik Turz. San. Tic. A.Ş.

Pasinex Arama ve Madencilik A.Ş.

Polat Madencilik A.Ş.

Santral Madencilik A.Ş.

Sargın İnşaat ve Makine San. Tic. A.Ş.

Selçuk Üniversitesi Rek. Mühendislik Fakültesi Mad. Müh. Böl.

Soma Kömür İşletmeleri A.Ş.

Soma Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi – Soma

Soner Temel Müh. İnş. Tic. A.Ş.

Süleyman Demirel Üniversitesi Rek. Maden Müh. Bölümü

T.C. Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı

T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı

T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı İş Sağ. ve Güv. Genel Müd.

T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı

T.C. Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı

T.C. MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müd.

T.C. MEB Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

T.C. MEB Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Yenilik ve Eğt. Tek. Gen. Md.

T.C. Orman ve Su İşleri Bakanlığı

Tekirdağ Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi – Süleymanpaşa

Tekmar Mermer ve Maden İşletmeleri Üretim İhracat A.Ş.

Teknomar Mermer Madencilik Turz. Hayv. San. ve tic. Ltd. Şti.

Turmenka Madencilik Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Tüketici Hakları Derneği

Tüprag Metal Madencilik San. ve Tic A.Ş.

Türk Maadın A.Ş.

Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği

Türk Standardları Enstitüsü

Türkiye Devrimci Maden Arama ve İşletme İşçileri Sendikası

Türkiye Esnaf ve Sanatkârları Konfederasyonu

Türkiye İhracatçılar Meclisi

Türkiye İnşaat Sanayicileri İşveren Sendikası

Türkiye İstatistik Kurumu

Türkiye İş Kurumu

Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye Kömür İşletmeleri Kurumu

Türkiye Madenciler Derneği

Türkiye Maden-İş Sendikası Genel Başkanlığı

Türkiye Mermer Doğaltaş ve Mak. Üreticileri Birliği

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Türkiye Mad. Meclisi

Türkiye Taşkömürü Kurumu Genel Müdürlüğü

Ulusal Bor Araştırma Enstitüsü

Yatağan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi – Yatağan

Yurt Madenciliğini Geliştirme Vakfı

Yüce Nakliyat Emlak Madencilik İnşaat San. ve Tic. Ltd. Şti.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı

Yüzüncü Yıl Üniversitesi Mühendislik Fakültesi,

Zafer Nakliyat Madencilik İnşaat Petrol San. Tic. A.Ş.

1. **MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar**

* Gülahmet GÜVEN; (Başkan) Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu
* Ali Rıza ERGUN; (Başkan Yrd) Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı
* Ahmet AKÇINAR; Ticaret Bakanlığı
* Prof. Dr. Ahmet ÖZARSLAN; Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı
* Aytekin KOÇ; Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu
* Halit YAMI; Türkiye Esnaf ve Sanatkârları Konfederasyonu
* Hatice İNCE; Milli Eğitim Bakanlığı
* Kamil ŞENOL; Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu
* Tuğba ALBAYRAK; Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı
* Dr. Tuğcan TUZCU; Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği
* Uğur FİLİK; Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı
* Hilal DOĞRUÖZ ÖZER; Mesleki Yeterlilik Kurumu
* Burak Çağrı KARAKAYA; Mesleki Yeterlilik Kurumu

1. **MYK Yönetim Kurulu**

* Adem CEYLAN (Başkan); Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı
* Prof. Dr. Mehmet SARIBIYIK; Yükseköğretim Kurulu
* Dr. Recep ALTIN; Milli Eğitim Bakanlığı
* Bendevi PALANDÖKEN; Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları Temsilcisi
* Dr. Osman YILDIZ; İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi
* Celal KOLOĞLU; İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi

1. Mesleğin yeterlilik seviyesi, 8 seviyeli Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine göre seviye 4 olarak belirlenmiştir. [↑](#footnote-ref-1)